

# 菸品資料申報系統問答集



中華民國110年05月

# 目錄

【一、帳號方面】	1
Q1:帳號申請表由何處下載?	1
Q2:除填寫帳號申請表外，要準備哪些相關文件?	1
Q3:填妥帳號申請表後，要交到給誰?	1
Q4:核發帳號要多久時間?	1
Q5:申報義務人，如無委任業者，可申請多個帳號嗎?	1
Q6:由代理人進行菸品申報作業時，帳號如何申請?	1
Q7:委任書有統一格式嗎?	1
Q8:申報義務人委任4家業者進行菸品申報作業，要申請幾個帳號?	1
Q9:帳號名稱可自行設立嗎?	1
Q10:密碼可自行修改嗎?	1
Q11:公司更換菸品申報新承辦人員不知道密碼怎麼辦?	1
Q12:菸品資料申報系統帳戶密碼的安全機制?	2
Q13:在同一台電腦上，可登入多組帳號進行菸品申報?	2
Q14:每一組帳號，是否只能在指定之電腦上進行申報?	2
Q15:若已開立申報系統帳號，但不再進口或代理菸品，該如何處理帳號?	2
【二、程式下載及安裝】	3
Q1:哪裡可下載菸品資料申報系統?	3
Q2:為何無法安裝菸品資料申報系統程式?	3
Q3:國外業者因國家政策及網路管理原則，導致無法申報怎麼辦?	3
Q4:何時需點擊「5.系統資料更新」?	3
【三、資料輸入方面】	4
Q1:系統中的「查詢」、「新增」、「複製」、「刪除」按鈕有什麼功能?	4
Q2:填寫菸品基本資料時，想跳到第二頁籤填寫菸品成分，但為何無法操作?	4
Q3:有些下拉式選單的內容，由於表格長度過短，無法看到全部名稱。	4
Q4:菸品成分內容沒有我要登入的成分名稱該怎麼辦?	4
Q5:新增的菸品成分，是否能夠排序?例如紙捲與紙捲，菸草與濾嘴。	4
Q6:菸品資料原本有填寫，後來想要修正成N/A，但無法選回N/A?	4
Q7:建立菸品成分資料時，沒有用到的預設選項欄位，是否需要刪除?	4
Q8:菸品系統登打欄位可否預設為空白?	4
Q9:建立菸品成分時，若刪除或新增某些項目，會導致排序不整齊怎麼辦?	4
Q10:申報系統中「菸品原製造廠商」未呈現於下拉式選單怎麼辦?	5
Q11:若希望香味料成分全部皆公開應如何登打?	5
Q12:如何選填「香味料」欄位?	5
Q13:補正後，補正的編碼是否會一樣?	5
Q14:菸品成分-化學文摘社編號(CAS No.)，若是不會填寫，是否就無法申報?	5

Q15: 若菸品外包裝圖片變更，是否需重新申報？ .....	5
Q16: 菸品識別碼的編碼原則為何，可否提供相關說明及規定？ .....	5
Q17: 交付菸品辨識文件及檢測報告的政策何時實施，相關有效日期規定為何？ .....	6
<b>【四、毒性資料部分】 .....</b>	<b>7</b>
Q1:如何夾帶毒性資料？ .....	7
Q2:如何上傳同一項毒性資料，但有數筆文件? .....	7
Q3:毒性暨物質安全資料可以自行訂? .....	7
Q4:若日後毒性資料，有新增的資料怎麼辦? .....	7
Q5:代理多家業者進行菸品資料申報時，為何僅有1家業者有毒性資料，其他代理申報資料，均未夾帶附毒性文件? .....	7
<b>【五、對民眾公開上傳方面】 .....</b>	<b>8</b>
Q1:不知對民眾公開資料如何自行上傳公開? .....	8
Q2:為何點選上傳至民眾公開區，資料卻還是沒有公開呢? .....	8
Q3:更新上傳至「對民眾公開申報菸品資料驗證區」資料，原資料是否會被覆蓋? .....	8
Q4:已上傳至「對民眾公開申報菸品資料驗證區」資料有誤，但未點選「驗證送出」要如何處理? .....	8
Q5:「對民眾公開申報菸品資料驗證區」點選「退回」時，資料能直接移除? .....	8
Q6:已將資料上傳並公開於菸品成分資料網後，卻發現錯誤怎麼辦?.....	8
Q7:原申報義務人委任申報業者進行菸品申報作業，若要進行下架申請作業，是由誰來填寫下架申請單?.....	8
Q8:菸品申報資料有哪些資料會公開? .....	8
<b>【六、對政府申報資料匯出】 .....</b>	<b>9</b>
Q1:如何匯出對政府申報資料? .....	9
Q2:對政府申報資料匯出檔案是否可以加密? .....	9
Q3:舊系統可產生預覽的 Excel 檔案，此系統是否也能產生呢? .....	9
Q4:為何對政府申報資料無法匯出呢? .....	9
Q5:為什麼匯出給政府的申報資料與公開上傳到民眾區的申報日期不相同?.....	9
<b>【七、菸品申報資料匯入】 .....</b>	<b>10</b>
Q1:是否可將舊系統申報資料，直接匯入至新版菸品資料申報系統?.....	10
Q2:資料量龐大，是否能提供非使用系統的登打方式?.....	10
Q3:同一個帳號可以在不同台電腦登入後進行資料匯入嗎? .....	10
Q4:匯出後的檔案為什麼會無法匯入?.....	10
Q5:如果以後有委託申報，是否能備份匯入毒性資料? .....	10
Q6:不同層級員工所登打的資料如何整併在一起? .....	10
Q7:為何A員工資料匯入給B員工後，會出現重複的菸品申報資料欄位? .....	10

Q8:為何A員工新資料匯入給B員工後，B員工電腦系統內仍呈現舊資料？ .....10

## 【一、帳號方面】

**Q1:帳號申請表由何處下載?**

A1:菸品成分資料網(<http://tobacco-information.hpa.gov.tw/>)→點選「下載專區」→下載「帳號申請單」

**Q2:除填寫帳號申請表外，要準備哪些相關文件?**

A2:除填寫帳號申請單外，請於「申請單位簽章」蓋「公司章」及「代表人章」，並請備妥公司資格證明文件，包含公司或商業登記證明文件影本，若涉及委託申報，需提供委託人簽署之委託授權書。

**Q3:填妥帳號申請表後，要交到給誰?**

A3:請將帳號申請表資料回傳至國民健康署委託奕科有限公司，回傳方式如下：

(1)E-mail：[carrie.cc@ezcore.tw](mailto:carrie.cc@ezcore.tw)

(2)郵寄：106台北市大安區忠孝東路4段169號11樓之4

**Q4:核發帳號要多久時間?**

A4:開立帳號之作業時間一般為一至兩個工作天，完成開立帳號後會以信件及電話通知廠商帳號與密碼。

**Q5:申報義務人，如無委任業者，可申請多個帳號嗎?**

A5:每個申報義務人，只提供一個帳號使用。

**Q6:由代理人進行菸品申報作業時，帳號如何申請?**

A6:應由申報義務人，即菸品輸入或製造業者，提出帳號申請表，並檢附申報義務人公司或商業登記證明文件影本及委任書。

**Q7:委任書有統一格式嗎?**

A7:委任書沒有統一格式，委任書須經雙方簽章併敘明委任內容及期限，委任內容變更或逾委任期限者，應重新檢送委任書。

**Q8:申報義務人委任 4 家業者進行菸品申報作業，要申請幾個帳號?**

A8:除申報義務人本身帳號外，申報義務人需再申請 4 個帳號，供代理人使用。

**Q9:帳號名稱可自行設立嗎?**

A9:申請之帳號為統一的格式，由國民健康署委託資訊廠商開立。

**Q10:密碼可自行修改嗎?**

A10:為確保資訊安全，業者於獲知帳號密碼後，請進入菸品資料申報系統→點選「重設密碼網址」進行重設密碼。

**Q11:公司更換菸品申報新承辦人員不知道密碼怎麼辦?**

A11:基於資訊安全，人員異動時，應填報帳號申請單辦理異動。

**Q12:菸品資料申報系統帳戶密碼的安全機制?**

A12:

- (1)如密碼輸入錯誤達三次，使用者帳戶進行鎖定，鎖定之使用者帳戶將暫時無法登入使用。請至菸品成分資料網下載專區下載帳號申請單，將資料填妥並蓋公司大小章Email至 [carrie.cc@ezcore.tw](mailto:carrie.cc@ezcore.tw) 客服信箱，客服人員會將密碼重製並寄至初始申請帳戶之郵件信箱進行再次登入。
- (2)確保資訊安全，建議各業者每2個月進行一次系統密碼更換作業，密碼長度至少12個字元且由大小寫字母、數字及符號其中兩者以上組成。避免使用與個人有關資料(如生日；身分證字號、單位簡稱、電話號碼等)當作密碼。

**Q13:在同一台電腦上，可登入多組帳號進行菸品申報?**

A13:可於同一台電腦上，登入多組帳號進行菸品申報作業。

**Q14:每一組帳號，是否只能在指定之電腦上進行申報?**

A14:系統並無限制一組帳號只能在一台電腦上作使用，因此請業者妥善保存帳號密碼，但由於資料內容皆會存在於原電腦上，若更換電腦時須將原資料一併移轉，才能查詢到資料。

**Q15:若已開立申報系統帳號，但不再進口或代理菸品，該如何處理帳號?**

A15:如公司已繳銷菸酒進口業許可執照，請至菸品成分資料網下載專區，下載帳號申請單，選擇[刪除]帳號，填寫完成後回傳至本署委託資訊廠商奕科有限公司，辦理帳號刪除作業。

## **【二、程式下載及安裝】**

**Q1:哪裡可下載菸品資料申報系統?**

A1:菸品成分資料網(<http://tobacco-information.hpa.gov.tw/>)→點選「下載專區」→下載「菸品資料申報系統」。

**Q2:為何無法安裝菸品資料申報系統程式?**

A2:請檢查是否有連線至網路，或因為防火牆阻擋此系統的連線。

**Q3:國外業者因國家政策及網路管理原則，導致無法申報怎麼辦?**

A3:建議可採用VPN方式連接網路，因VPN具備保密性，可保障菸品業者傳輸資料。

**Q4:何時需點擊「5.系統資料更新」?**

A4:每次使用系統時，請先點擊「5.系統資料更新」，以確保資料為新版本。

### 【三、資料輸入方面】

**Q1:系統中的「查詢」、「新增」、「複製」、「刪除」按鈕有什麼功能？**

A1:

- (1)「查詢」：可依所希望篩選的條件來查詢，例如可選擇日期區間，或是製造廠名稱等項目進行查詢。
- (2)「新增」：於下方新增新的申報項目，資料輸入請存檔。
- (3)「複製」：可複製原有項目或成分，再進行修改，即可快速產生類似項目，資料輸入請存檔。
- (4)「刪除」：可將登打的資料刪除，資料輸入請存檔。

**Q2:填寫菸品基本資料時，想跳到第二頁籤填寫菸品成分，但為何無法操作？**

A2:填寫完菸品基本資料後，需存檔才能夠繼續填寫菸品成分或排放物等資料，並於存檔時跳出提醒視窗，提醒必要填寫欄不可空白。

**Q3:有些下拉式選單的內容，由於表格長度過短，無法看到全部名稱。**

A3:可將滑鼠移到表格最上方，標題與標題間，可往左或往右將表格調整為所想要的長度。

**Q4:菸品成分內容沒有我要登入的成分名稱該怎麼辦？**

A4:成分名稱、平均重量、檢測方法等欄位均可自行登打或修正。

**Q5:新增的菸品成分，是否能夠排序？例如紙捲與紙捲，菸草與濾嘴。**

A5:若是新增菸品成分，會依新增的順序往下排列，可以在新增後，點選表格上方的「成分項目」就會依序排好了。

**Q6:菸品資料原本有填寫，後來想要修正成N/A，但無法選回N/A？**

A6:N/A為預設文字檔，如有需求請自行輸入即可。

**Q7:建立菸品成分資料時，沒有用到的預設選項欄位，是否需要刪除？**

A7:請刪除未使用到預設欄位，否則列印報表的時候會出現很多空白的欄位，於菸品資料審查時，會誤認所申報菸品有此欄位項目。

**Q8:菸品系統登打欄位可否預設為空白？**

A8:為了確保各菸品資料的辨識度與一致性，系統將會預先載入成分、添加物。

**Q9:建立菸品成分時，若刪除或新增某些項目，會導致排序不整齊怎麼辦？**



A9：如遇排序不整齊狀況，可點選上方標題欄位，如分類、項目、成分名稱等，點選欄位後系統將自行做整理。

**Q10:申報系統中「菸品原製造廠商」未呈現於下拉式選單怎麼辦？**

A10：請來信客服信箱，主旨：XX公司申請新增菸品原製造廠商，內容：1.原製造商名稱 2.連絡信箱 3.製造商國籍，填妥後 [Email至 carrie.cc@ezcore.tw](mailto:carrie.cc@ezcore.tw)，預計於收到表單後1個工作天內完成設定。

**Q11:若希望香味料成分全部皆公開應如何登打？**

A11:於「香味料」項目中點選「單一香味料」欄位即可。

**Q12:如何選填「香味料」欄位？**

A12:

- (1)「單一香味料」：紙菸；紙菸外菸品0.1%;紙菸外菸品0.5%。如填寫此欄位，系統會公開於民眾版。
- (2)(非公開)香味料：紙菸<0.1%；紙菸外菸品<0.5%之香味料。如填寫欄位，僅於政府版匯出，不公開於民眾版。
- (3)複合香味料：於填寫(非公開)香味料時系統自動新增，將取代(非公開)香味料呈現於公開網頁。

**Q13:補正後，補正的編碼是否會一樣？**

A13:如原申報項目，使用修改功能，將不會產生新的申報編號，補正的編碼仍會與原申報號碼一樣。

**Q14: 菸品成分-化學文摘社編號(CAS No.)，若是不會填寫，是否就無法申報？**

A14: 系統已內建選取部分成分時，自動帶出相對應的CAS No.值。

**Q15: 若菸品外包裝圖片變更，是否需重新申報？**

A15: 同一品項成分內容無改變，僅改變包裝型式外觀、支數、容器圖案與顏色時，請申報義務人以“品項變更”方式申報。

**Q16: 菸品識別碼的編碼原則為何，可否提供相關說明及規定？**

A16: 菸品容器外觀之全球交易品項識別碼(GTIN)，用作識別商品品項的全球獨一性編號。大多數零售商品常用為GTIN-13的資料結構，共13碼。請依菸品容器之GTIN碼完整填寫。

1. 菸品品項識別碼(Product Code):

(1)紙(捲)菸(Cigarette)：採用菸品容器外觀之全球交易品項識別碼(GTIN)。

(2)雪茄(Cigar)、菸絲(Pipe tobacco)、鼻菸(Dry snuff)、嚼菸(Chewing tobacco)或其他菸品(Other tobacco product)：若菸品容器外觀無全球交易品項識別碼(GTIN)，應自訂可辨識之識

別碼，可為數字或英文字母組成，不可含符號或空白間隔，且識別碼長度以不超過 13 碼為限。

2. 一個菸品品項識別碼(Product Code)，僅適用於一種包裝款式之外觀圖像若已知某菸品在零售市場中具有多種包裝顏色或圖案，但該菸品之全球交易品項識別碼(GTIN 碼)皆相同者，本表單所填寫之菸品品項識別碼(Product Code)，請加註分項碼，分項碼僅可填寫英文字母或數字之組合，限四碼。

例如：

5132420006666-00B1 藍包裝

5132420006666-00R1 紅包裝

5132420006666-00G1 綠包裝

更詳細之菸品識別碼的編碼原則與相關說明，請參考“菸品品項識別文件範例及表單”，格式規定與審查標準，將依據國民健康署公告修正之“菸品資料申報及審查作業原則”為主。相關文件，公開於菸品成分資料網\相關法規\法規公告(<http://tobacco-information.hpa.gov.tw/tw/Rule.aspx>)

**Q17: 交付菸品辨識文件及檢測報告的政策何時實施，相關有效日期規定為何？**

A17: “菸品品項識別文件”(含菸品容器外觀圖片、檢測報告、以及分析實驗室認證證明等文件)，預計由國民健康署公告修正“菸品資料申報及審查作業原則”後進行。民國 105 年，將採雙軌並進方式辦理，菸品申報業者可將“菸品品項識別文件”以申報軟體加附於申報資料中，或單獨燒錄於對衛生福利部申報之光碟中。自民國 106 年 01 月 01 日起，“菸品品項識別文件”一律由申報軟體加附於申報資料中。

“菸品品項識別文件”之格式要求與填寫說明，請參考“菸品品項識別文件範例及表單”，公開於菸品成分資料網\下載專區\<http://tobacco-information.hpa.gov.tw/tw/Download.aspx>。

#### **【四、毒性資料部分】**

##### **Q1:如何夾帶毒性資料？**

A1:於系統內「2.毒性資料檔維護」，並確實建立毒性資料之後，進行上傳作業時，登打的資料將會上傳至公開驗證區，登打時所選取的毒性資料將一併被傳送至系統伺服器。

##### **Q2:如何上傳同一項毒性資料，但有數筆文件？**

A2:基於資安考量，毒性資料的上傳格式將從原先的.PDF、.RAR格式修正為僅支援.PDF格式，如有一份毒性資料夾帶數筆文件，將數筆文件合併至同一份.PDF檔上傳即可。

##### **Q3:毒性暨物質安全資料可以自行訂？**

A3:目前菸品成分申報系統，提供參考毒性資料代碼 Z0001-Z0018，複合香味料資料代碼為Z0000供菸品業者使用。如菸品業者有新的毒性資料可自行建立，其自訂原則：首碼A為預設，編碼不得大於4碼。

##### **Q4:若日後毒性資料，有新增的資料怎麼辦？**

A4：建議廠商將有新的毒性資料，另外新增為新的一筆毒性資料，以保留過往申報資料之歷程正確性。

##### **Q5:代理多家業者進行菸品資料申報時，為何僅有1家業者有毒性資料，其他代理申報資料，均未夾帶附毒性文件？**

A5：因系統所預設之毒性資料是依「申報業者的帳號名稱」+「自行定義毒性資料編碼」，例如需進行10家代委任申報作業，即使毒性文件相同，仍需進行10家代委任申報毒性文件編輯作業，該毒性資料方能夾帶成功。

## 【五、對民眾公開上傳方面】

**Q1:不知對民眾公開資料如何自行上傳公開？**

A1:於系統登打完資料後，請勾選欲上傳的資料並點選「3.對民眾公開資料上傳」選項→資料上傳完成後，系統將自動進入「對民眾公開申報菸品資料驗證區」→確認上傳資料無誤→點擊「驗證送出」→即可將資料上傳至「菸品成分資料網」。

**Q2:為何點選上傳至民眾公開區，資料卻還是沒有公開呢？**

A2:上傳至「對民眾公開申報菸品資料驗證區」後，需再點選網頁最下方的「驗證送出」，才會確實將資料送出公開。

**Q3:更新上傳至「對民眾公開申報菸品資料驗證區」資料，原資料是否會被覆蓋？**

A3:如以相同的申報編號上傳菸品資料，新上傳的菸品資料將會覆蓋舊有菸品資料。

**Q4:已上傳至「對民眾公開申報菸品資料驗證區」資料有誤，但未點選「驗證送出」要如何處理？**

A4:請將有誤之資料於驗證區點選「退回」，此時資料將會被下架，並於系統內進行修改後再次上傳即可。

**Q5:「對民眾公開申報菸品資料驗證區」點選「退回」時，資料能直接移除？**

A5:驗證區退回機制已預設為退回之後，將於網站資料庫直接移除。惟資安考量，使用者本機端的資料，將不會進行刪除。

**Q6:已將資料上傳並公開於菸品成分資料網後，卻發現錯誤怎麼辦？**

A6:如已將資料上傳並公開於菸品成分資料網後卻發現錯誤時，請業者填寫下架申請單，申請重複申報或無需申報資料下架，並連同光碟一併寄送到財團法人安全衛生技術中心。

(1)到菸品成分資料網，查詢需補正項目之「申報編號」。網址：

<http://tobacco-information.hpa.gov.tw/Home/SearchList>

(2)填寫「下架申請單」，連同光碟一併寄送到財團法人安全衛生技術中心。

**Q7:原申報義務人委任申報業者進行菸品申報作業，若要進行下架申請作業，是由誰來填寫下架申請單？**

A7:下架申請單由受委任申報業者來進行填寫。

**Q8:菸品申報資料有哪些資料會公開？**

A8:依103年1月9日修正「衛生福利部定期主動公開菸品申報資料原則」辦理。

## 【六、對政府申報資料匯出】

### Q1:如何匯出對政府申報資料？

A1：確認登打之資料無誤後，點選「4.對政府申報資料匯出」→點選「匯出」按鈕→選擇加密匯出→將匯出的PDF檔案、ZIP檔案燒錄後，以雙掛號郵寄至國民健康署委託單位財團法人安全衛生技術中心審查。

### Q2:對政府申報資料匯出檔案是否可以加密？

A2:點選「匯出」按鈕後，可選擇是否加密與否，但加密後僅有財團法人安全衛生技術中心才可解密，若業著自行備份者，請選擇未加密，否則無法看到內容。

### Q3:舊系統可產生預覽的 Excel 檔案，此系統是否也能產生呢？

A3:新系統不提供Excel檔案，如須檢視，請先所勾選要檢視的菸品品項後，點選「列印」的按鈕，系統會就依照勾選的菸品品項產生完整版菸品申報資料 PDF 檔案。

### Q4:為何對政府申報資料無法匯出呢？

A4：系統匯出時可能因使用者端環境有異(例如:時間格式不同)，暫時無法匯出。請重新啟動本系統後再執行匯出，如無法解決問題請於上班時間電洽國民健康署委託廠商奕科有限公司，將會客服人員為您處理。

### Q5:為什麼匯出給政府的申報資料與公開上傳到民眾區的申報日期不相同？

A5：由於菸品資料申報系統政府版申報資料匯出功能為單機版程式，若無先將申報資料上傳到民眾區(系統會自動進行申報日期的更新)，再進行匯出資料，會導致匯出給政府的申報資料與公開上傳到民眾區的申報日期不相同。請業者依照申報標準流程進行申報，於資料登打完成後，請先點選上傳按鈕，上傳到民眾公開區，上傳完成後，再點選匯出按鈕，將申報資料匯出。

## 【七、菸品申報資料匯入】

**Q1:是否可將舊系統申報資料，直接匯入至新版菸品資料申報系統?**

A1:由於新版菸品申報系統與舊版菸品申報系統在設計架構不同，加上菸商擁有之申報資料種類繁多，且涉及不公開之香味料成分、重量等資料，故無法將各廠商舊有申報資料預設置系統內部。

**Q2:資料量龐大，是否能提供非使用系統的登打方式?**

A2:針對資料龐大者，業者可自行撰寫程式對應系統進行界接，方可提升登打效率。界接架構請至「菸品成分資料網」→點選「下載專區」→下載「菸品資料申報系統XML」。

**Q3:同一個帳號可以在不同台電腦登入後進行資料匯入嗎?**

A3:本系統提供匯出資料的功能，業者可自行備份、匯出或匯入資料。欲匯入的資料，請於匯出時選取資料不要加密，以避免匯入失敗。

**Q4:匯出後的檔案為什麼會無法匯入?**

A4:如果有需要匯入的資料，請在匯出時點選「4.對政府申報資料匯出」，選擇匯出時不加密，以避免匯入失敗。

**Q5:如果以後有委託申報，是否能備份匯入毒性資料?**

A5:系統有匯入及匯出功能，可以點選「4.對政府申報資料匯出」，選擇匯出時不要加密，將資料匯出後，拿到其他台電腦上匯入使用。

**Q6:不同層級員工所登打的資料如何整併在一起?**

A6:目前系統並無整併功能，但可使用本系統之匯入與匯出的功能來實行，由層級較低的員工先登打完資料後，將檔案匯出交給層級較高員工進行匯入後，接續修改。

**Q7:為何A員工資料匯入給B員工後，會出現重複的菸品申報資料欄位?**

A7:請將重複的欄位逐一刪除，如仍無法刪除項目，請電洽國民健康署委託廠商奕科有限公司，將會由客服人員為您處理。

**Q8:為何A員工新資料匯入給B員工後，B員工電腦系統內仍呈現舊資料?**

A8:請B員工點選「5.系統資料更新」將菸品資料申報系統更新至最新版本即可。